**Nazwa projektu:** „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu”

**Oś Priorytetowa 10.00.00** Innowacyjna edukacja

**Działanie 10.02** Kształcenie ogólne i zawodowe

**Poddziałanie 10.02.03** Kształcenie zawodowe

**UMOWA O STAŻ nr …./ZSM/2020**

zawarta w Grudziądzu w dniu ………………………….. r. pomiędzy:

1. **Gmina- miasto Grudziądz**, z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
NIP: 846-242-68-42, REGON: 060373770, zwaną dalej **Realizatorem projektu**

reprezentowaną przez Panią Annę Zawistowską – Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych
z siedzibą w Grudziądzu (86-300), ul. Hallera 31, działającej na podstawie Pełnomocnictwa
nr ORA-I.0052.425.2020 Prezydenta Grudziądza z dnia 17 lipca 2020 r.**,**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Agnieszki Lewandowskiej

**a**

1. **Panem/Panią** ………………….. , ur. dn. ………………….. ,zamieszkałym/ą w ………………….. *(kod pocztowy i nazwa miejscowości)*, przy ul. ………………….. PESEL ………………….. , zwanym/ą w dalszej części umowy **Stażystą**,

 **\*** *gdy Stażystą jest osobą niepełnoletnią*:

**Panem/Panią** ………………….. , ur. dn. ………………….. ,zamieszkałym/ą w ………………….. *(kod pocztowy i nazwa miejscowości)*, przy ul. ………………….. PESEL ………………….., reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego Pana/ Panią ………………………………………………………………………………………… *(imię, nazwisko i adres zamieszkania rodzica/ opiekuna prawnego)*, zwanym/ą w dalszej części umowy **Stażystą**,

**oraz**

1. \* *gdy Organizatorem stażu jest spółka prawa handlowego*:

**…………………..**,

z siedzibą w ………………….. przy ul. ………………….. , *(kod pocztowy i nazwa miejscowości)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………….. , prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………….. , ………………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ………………….. , REGON: ………………….. , reprezentowaną przez Pana/ Panią ………………….. , zwaną dalej **Organizatorem stażu**,

\* *gdy Organizatorem stażu jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:
**Panem/Panią** ………………….. , zamieszkałym/ą w ………………….. przy ul. ………………….. *(kod pocztowy i nazwa miejscowości)*,prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………….. , adres wykonywania działalności gospodarczej: ………………….. , na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ………………….. , REGON: ………………….. , zwanym/ą dalej **Organizatorem stażu**,

\* *gdy Organizatorem stażu jest spółka cywilna*:

**Panem/Panią** ………………….. , zamieszkałym/ą w ………………….., przy ul. …………………... *(kod pocztowy i nazwa miejscowości)*, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………….. ,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
NIP: ………………….., REGON: ………………….. ,

**Panem/Panią** ………………….. , zamieszkałym/ą w ………………….. , przy ul. ………………….. *(kod pocztowy i nazwa miejscowości)*, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………….. ,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
NIP: ………………….. , REGON: ………………….. ,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………….. NIP: ………………….. , REGON: ………………….. , reprezentowanej przez Panem/ Panią ………………….. , zwaną dalej **Organizatorem stażu**,

została zawarta trójstronna umowa, zwana dalej umową o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu nr RPKP.10.02.03-04-0001/18 pn. ***„Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu”*** realizowanego w partnerstwie, zgodnie z umową
o partnerstwie z dnia 25 września 2018 r. zawartą pomiędzy Partnerem wiodącym - Gminą – miasto Grudziądz a Partnerem projektu Syntea SA. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 01 sierpnia 2019 r. do dnia 30 września 2021 r. , w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.02 Kształcenie ogólne i zawodowe, współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie stażu zawodowego dla Stażysty.
3. Przez staż zawodowy należy rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z **Organizatorem stażu**, według ustalonego programu stażu.

**§ 2**

**Okres i miejsce realizacji umowy**

1. **Organizator stażu** przyjmuje na staż Stażystę na kierunku kształcenia: …………………..
2. Okres odbywania stażu ustala się  od 01 sierpnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.
3. Miejsce odbywania stażu: …………………..
4. Wymiar stażu zawodowego wynosi 150 godzin.
5. Szczegółowy wymiar czasu realizacji stażu określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

**Opiekun stażu**

1. Opiekunem stażu ze strony **Organizatora stażu** jest Pan/i ………………….. zatrudniony/a na stanowisku …………………..
2. Prawa i obowiązki Opiekuna stażu określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego,* który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Realizatora projektu, Organizatora stażu** **i Stażysty**

Prawa i obowiązki Realizatora projektu**,** Organizatora stażu i Stażysty określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 5**

**Stypendium stażowe**

1. Realizatora projektu zobowiązany jest do jednorazowego wypłacenia Stażyście stypendium stażowego w kwocie **1.500,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset zł brutto). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wypłata stypendium stażowego w należnej kwocie nastąpi na konto o numerze ………………….. *(podać nr konta bankowego oraz nazwę banku)* w terminie do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odbywał się staż, o ile spełnione są warunki do wypłaty stypendium stażowego, o których mowa w *Regulaminie organizacji stażu zawodowego.*
3. Wypłata stypendium odbywa się po ukończeniu stażu i odbyciu 150 godzin. W przypadku przerwania stażu lub odbycia mniej niż 150 godzin stypendium stażowe nie przysługuje.
4. Szczegółowe informacje dotyczące warunków wypłaty stypendium stażowego określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego,* który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 6**

**Dane osobowe**

1. Realizator projektu powierzaOrganizatorowi stażu dane osobowe do przetwarzania,  na zasadach i
w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), zwaną dalej ,,Ustawą” oraz art. 28 ust. 2, 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE, zwane dalej ,,Rozporządzeniem”.
2. Realizator projektu oświadcza, że administratorem danych, które powierza do przetwarzania jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Realizator projektu powierza Organizatorowi stażu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu:
4. Organizator stażu będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych Stażystów: imiona, nazwiska, data i miejsce urodzenia, PESEL, dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość), dane w zakresie kierunku kształcenia;
5. powierzone przez Realizatora projektu dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora stażu wyłącznie w celu przeprowadzenia stażu i potwierdzenia dokumentacji z przebiegu stażu. Organizator stażu zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w niniejszej umowie.
6. Organizator stażu zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa
w § 6 ust. 3, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Organizator stażu oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 6 ust. 3:
8. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
9. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia;
10. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
11. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
12. Organizator stażu zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
13. Organizator stażu zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Realizatora projektu o:
	1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia, każdym naruszeniu ochrony danych osobowych,
	2. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
14. Organizator stażu zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Realizatora projektu dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.
15. Osoby, których dane będą przetwarzane w celach projektowych związanych z przedmiotową umową mają zagwarantowane prawo dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych oraz ich sprostowania w dowolnym momencie.
16. Organizator stażu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Realizatora projektu i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
17. Organizator stażu oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Realizatora projektu innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
18. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
19. Organizator stażu jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
20. Organizator stażu zobowiązuje się do udzielenia Realizatorowi projektu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
21. Organizator stażu umożliwi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z Rozporządzeniem, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz z niniejszą umową.

**§ 7**

**Kontrola**

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
2. współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz inne uprawnione podmioty, celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu;
3. przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora projektu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w wezwaniu.
4. udostępnienia i przekazania Realizatora projektu dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Realizatora projektu w związku z jego zobowiązaniami wobec Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz inne uprawnione podmioty;
5. poddania kontroli dokonywanej przez Realizatora projektu, Instytucję Zarządzającą i Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Organizator stażu umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

**§ 8**

**Informacja i promocja**

Organizator stażu zobowiązuje się w trakcie realizacji działań objętych niniejszą umową, do przestrzegania *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, w tym w szczególności do oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowany będzie staż przekazanym przez Realizatora projektu plakatem z informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 9**

**Osoby do kontaktu**

1. Osoba wyznaczona przez Realizatora projektu do kontaktu z Organizatorem stażu i Stażystą w sprawie stażu: Pan/i ………………….. , zatrudniony/a na stanowisku: ………………….. nr tel. ………………….. email: …………………..
2. Osoba wyznaczona przez Organizator stażu do kontaktu z Realizatora projektu i Stażystą w sprawie stażu: Pan/i ………………….. zatrudniony/a na stanowisku: ………………….. nr tel. ………………….. , email: …………………..
3. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, odpowiednio Realizator projektu, Organizator stażu poinformują pozostałe strony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zamiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana winna być dokonana w formie pisemnej informacji, doręczonej każdej ze stron niniejszej umowy.

**§ 10**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Organizator stażu zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia stażu;
3. naruszenia przez Stażystę prawa bądź postanowień regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub wykonywanie zadań w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu;
4. naruszenia przez Stażystę istotnych postanowień niniejszej umowy oraz *Regulaminu organizacji stażu zawodowego* będącego integralną częścią niniejszej umowy;
5. nie podjęcia lub przerwania stażu przez Stażystę;
6. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron skutkuje rozwiązaniem umowy z pozostałymi stronami.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 Stażysta może zostać obciążona kosztami jej uczestnictwa w projekcie. Ostateczna decyzja należy do Realizatora projektu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zawarcie niniejszej umowy nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040).
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie określone są w oddzielnych regulaminach
i wytycznych: *Regulaminie organizacji stażu zawodowego, Wytycznych dot. zwrotu kosztów* *Organizatorowi stażu*, *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.*
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy:
6. wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
7. nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby stronie wykonanie niniejszej umowy;
8. warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze stron umowy zgodnie z jej postanowieniami.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz odpowiednie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora projektu.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ..………………… |  | ………………………….. |  | ………………………………. | ……………………… |
| **Realizator projektu** |  | **Organizator stażu** |  | **Stażysta** | **Rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej** |

*(czytelny podpis) (czytelny podpis) (czytelny podpis) (czytelny podpis)*