



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca/Partner wiodący:** gmina–miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz;
 - **Biuro Projektu:** Urząd Miejski w Grudziądzu, Wydział Edukacji, ul. Sikorskiego 32-36 (pokój 14), 86-300 Grudziądz;
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie:** dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie;
 - **Dokumenty rekrutacyjne:** dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu lub wyznaczonego Koordynatora szkolnego;
 - **Kandydat/-ka:** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - **Komisja Rekrutacyjna:** komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu;
 - **Partner:** Syntea S.A.;
 - **Projekt:** przedsięwzięcie pn. „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie RPKP.10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.03 Kształcenie zawodowe;
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty;
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego:** dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie ucznia, który nie ukończył 18 lat;
 - **Strona internetowa Projektu:**
<https://projekty.syntea.pl/podnoszenie-umiejetnosci-w-szkolach-zawodowych-w-grudziadzu/>

4. Współkoordynatorzy Projektu: Karolina Słomińska, k.slominska@um.grudziadz.pl, Joanna Marciniak, tel. 56-45-10-415, j.marciniak@um.grudziadz.pl
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Współkoordynatorów Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.03 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UM_SE.433.1.712.2018 z dnia 17 października 2018 r.
3. Projekt „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” jest Projektem partnerskim. Partnerem wiodącym jest gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz. Partnerem jest SYNTEA S.A., z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412.
4. Projekt realizowany jest na terenie gminy – miasto Grudziądz w okresie od dnia 01 sierpnia 2019 r. do dnia 30 września 2021 r.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w 6 zespołach szkół zawodowych z terenu woj. kujawsko-pomorskiego z miasta Grudziądz, w okresie dnia 01 sierpnia 2019r. do dnia 30 września 2021r., poprzez:
 - realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, ukierunkowanych na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych;
 - organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego;
 - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy;
 - organizację staży zawodowych i wizyt studyjnych dla uczniów;

- realizację wsparcia 51 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji, związanych z nauczaniem zawodem;
- wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego.

Główne produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu:

- nabycie kompetencji kluczowych przez 80% uczniów;
- nabycie lub uzupełnienie umiejętności praktycznych po opuszczeniu programu, poprzez realizację staży u 127 uczniów;
- nabycie kompetencji kluczowych/kwalifikacji przez 90% nauczycieli;
- doposażenie szkolnych pracowni w niezbędny sprzęt.

Grupa docelowa projektu: uczniowie (810 osób) i nauczyciele (51 osób) szkół

- Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu: Technikum nr 2 i Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1,
 - Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu: Technikum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika - Ekonomisty,
 - Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej-Curie w Grudziądzu: Technikum Nr 3 i Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 4,
 - Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu: Technikum Nr 4 i Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3,
 - Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu: Technikum Nr 6,
 - Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Grudziądzu: Technikum Nr 3.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 7. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół oraz nauczycieli.
 8. O udział w Projekcie mogą się ubiegać wyłącznie osoby uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
 9. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia:

Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu	
Lp.	Forma wsparcia
Zajęcia dla uczniów:	
1.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD.29
2.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD.30
3.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - AU.21
4.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - AU.26
5.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD. 04
6.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD.14
7.	Montowanie stolarki budowlanej
8.	Monter suchej zabudowy
9.	Pracownik usług kosmetycznych
10.	Kurs eksploatacji urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych
11.	Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze: matematyka
12.	Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze: j. angielski
13.	Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze: j. niemiecki
14.	Staże i praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach

Zajęcia dla nauczycieli:	
15.	Montowanie stolarki budowlanej
16.	Monter suchej zabudowy
Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu	
Lp.	Forma wsparcia
Zajęcia dla uczniów:	
1.	Logistyk
2.	Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych
3.	Operator wózków widłowych
4.	Kurs kasjer walutowo - złotowy
7.	Staże zawodowe w przedsiębiorstwach
Zajęcia dla nauczycieli:	
8.	Logistyk
Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej-Curie w Grudziądzu	
Lp.	Forma wsparcia
Zajęcia dla uczniów:	
1.	Kuchnie literackie
2.	Innowacje w gotowaniu - gotując mówię po francusku
3.	Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia
4.	Barman
5.	Barista
6.	Sommelier
7.	Kuchnia molekularna
8.	Carving kurs podstawowy
9.	Ręczny wyrób pralin
10.	Staże i praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach
Zajęcia dla nauczycieli:	
11.	Kuchnia molekularna
12.	Nowoczesne serwowanie potraw
13.	Ręczny wyrób pralin
Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu	
Lp.	Forma wsparcia
Zajęcia dla uczniów:	
1.	Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
2.	Język niemiecki dla operatorów maszyn sterowanych numerycznie CNC
3.	Kurs podstawowy spawania metodą MAG
4.	Staże i praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach
Zajęcia dla nauczycieli:	
5.	Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
6.	Język niemiecki dla operatorów maszyn sterowanych numerycznie CNC
Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu	
Lp.	Forma wsparcia
Zajęcia dla uczniów:	
1.	Zajęcia przygotowujące do matury: j. angielski
2.	Zajęcia przygotowujące do matury: j. niemiecki
3.	Zajęcia przygotowujące do matury: matematyka
4.	Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
5.	Kurs obsługi kombajnu zbożowego
6.	Kurs operatora wózków widłowych

7.	Kurs spawania elektrodą otuloną MMA (111)
8.	Kurs stosowania środków ochrony roślin
Zajęcia dla nauczycieli:	
9.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Grudziądzu	
Lp.	Forma wsparcia
Zajęcia dla uczniów:	
1.	Kurs eksploatacji urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV
2.	Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D
3.	Szkolenie z obsługi programów graficznych typu Corel i Photoshop
4.	Programowanie robotów
5.	Chromatografia cieczowa HPLC - specjalistyczny kurs laboratoryjny
6.	Kurs podstawowy spawania metodą-MAG
7.	Programowanie i obsługa tokarki sterowanej numerycznie DIN-ISO (G-code)
8.	CISCO CCNA-2 Podstawy Routingu i Switching
9.	Staże zawodowe w przedsiębiorstwach
Zajęcia dla nauczycieli:	
10.	Programowanie robotów
11.	Studia podyplomowe: Akademia 3D - projektowanie i druk 3D 2 semestry
12.	Programowanie sterowników logicznych

10. Każdy UP ma możliwość udziału w więcej niż 1 szkoleniu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Co do zasady zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną,

- statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem § 6 pkt. 8 Regulaminu.
 7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawują Współkoordynatorzy Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 810 uczniów oraz 51 nauczycieli z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

Grupy główne	Liczba osób (grupa główna)	Podgrupy	Liczba osób (podgrupa)
Uczniowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe	810	Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu (ZSBIP): Technikum Nr 2: -technik budownictwa (8 dz. + 60 chł. = 68) -technik urządzeń sanitarnych (9 chł.) -technik usług fryzjerskich (57 dz. + 4 chł. = 61)	138
		Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu (ZSE): Technikum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika - Ekonomisty: -technik ekonomista (35 dz. + 15 chł. = 50) -technik logistyki (30 dz. + 50 chł. = 80)	130
		Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej-Curie w Grudziądzu (ZSGH): Technikum Nr 5: -technik żywienia i usług gastr. (67 dz. + 28 chł. = 95) -technik hotelarstwa (17 dz. + 9 chł. = 26) -technik obsługi turystycznej (6 dz. + 4 chł. = 10) -technik techn. żywności (6 dz. + 6 chł. = 12)	143
		Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu (ZSM): Technikum Nr 4: -technik mechanik (12 chł.)	12
		Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława	176



		Grabskiego w Grudziądzu (ZSR): Technikum Nr 6: -tech. architektury kraj. (14 dz. + 4 chł. = 18) -tech. mechanizacji roln. i agrotechniki (50 chł.) -tech. organ. reklamy (29 dz. + 10 chł. = 39) -tech. weterynarii (10 dz. + 7 chł. = 17) -tech. rolnik (2 dz. + 50 chł. = 52)	
		Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Grudziądzu (ZST): Technikum Nr 3: -technik mechatronik (40 chł.) -technik elektryk (40 chł.) -technik informatyk (5 dz. + 35 chł. = 40) -technik analityk (10dz. + 2chł.)	132
		Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu (ZSBIP): Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1: -murarz-tylnkarz (4 chł.) -monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (20 chł.)	24
		Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej-Curie w Grudziądzu (ZSGH): Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 4: -kucharz (25 dz. + 20 chł. = 45)	45
		Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu (ZSM): Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3: -operator obrabiarek skrawających (10chł.)	10
Nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego	51	Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu (ZSBIP) nauczyciele z kierunków: -murarz-tylnkarz: 2M -zabudowa i roboty wykończeniowe w budownictwie: 2K+3M=5	7
		Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu (ZSE) nauczyciele z kierunków: -ekonomia: 2K -logistyka: 2K+2M=4	6
		Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej-Curie w Grudziądzu (ZSGH) nauczyciele z kierunków: -żywienie i usługi gastronomiczne: 8K	15

	-kucharz: 7K	
	Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu (ZSM) nauczyciele z kierunków: -mechanika: 1K+6M=7	7
	Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu (ZSR) nauczyciele z kierunków: -architektura krajobrazu: 3K -mechanizacja rolnictwa i agrotechnika: 2M -organizacja reklamy: 1K + 1M=2 -weterynaria: 1K -rolnik: 1K	9
	Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Grudziądzu (ZST) nauczyciele z kierunków: -mechatronika: 2M -elektryka: 1M -informatyka: 4M	7

3. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
4. Bezwzględne pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
6. UP, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty tradycyjnej. Dokumenty będą przyjmowane także przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół.
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:
 - 10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z przedstawicielami Partnerów oraz Dyrektorami szkół objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularza rekrutacyjnego (zgłoszeniowego),
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich),

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu, u Koordynatorów szkolnych w szkołach objętych wsparciem oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce Rekrutacja i będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty tradycyjnej. Dokumenty będą przyjmowane także przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół. Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wysłanie aplikacji w wersji elektronicznej na adres mailowy szkoły.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności UP jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkół lub bycie nauczycielem szkół objętych wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Kryterium pierwszeństwa będzie: niepełnosprawność (3 punkty).

10.3.3. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:

- a) średnia ocen poniżej 4,0 (1 punkt) w przypadku zajęć wyrównawczych,
- b) średnia ocen powyżej 4,0 (1 punkt) jeżeli chodzi o zajęcia rozwijające,
- c) kolejność zgłoszeń: 1 punkt,
- d) chęć uczestnictwa w projekcie: 1 punkt.

10.3.4. Nauczyciele będą rekrutowani do projektu na podstawie ankiet, w których złożone zostały wstępne deklaracje uczestnictwa w projekcie (nauczyciele, którzy wyrazili chęć uczestnictwa, posiadający odpowiednie kwalifikacje i wymagają przedmiotowego wsparcia - na podstawie decyzji dyrektora).

10.3.5. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

- 10.3.6. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
- 10.3.7. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 10.3.8. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę UP.
- 10.3.9. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 10.3.10. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby UP.
- 10.3.11. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.
- 10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:
- 10.4.1. Kandydat/-ka staje się UP w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Oświadczenia UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.
- 10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
- 10.4.4. W.w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu, u Koordynatorów szkolnych, w szkołach objętych wsparciem oraz na Stronie internetowej Projektu w zakładce Rekrutacja.
- 10.4.5. W.w dokumenty, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty tradycyjnej. Dokumenty będą przyjmowane także przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół z uwzględnieniem pkt. 10.2.2. Regulaminu
- 10.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:
- 10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.
- 10.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.
- 10.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

§ 5



Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu (UP)

1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. UP zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. UP zobowiązany jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. UP zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. UP zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie.
8. UP zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacje.
9. UP zobowiązuje się do informowania Współkoordynatorów Projektu o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. UP, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w.w dokumentów, UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub kserokopii zwolnienia lekarskiego w ciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy osób uczestniczących w projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy osób uczestniczących w Projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych tj. przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. UP jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, u Koordynatorów szkolnych w szkołach objętych wsparciem oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce Rekrutacja.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

5. Organizator powiadomi UP telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Wnioskodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy nr UM_SE.433.1.712.2018 z dnia 17 października 2018 r. o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02 września 2019 r. do końca realizacji Projektu.